

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng năng lực cho giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1876/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh;

Sở GDĐT tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch bồi dưỡng năng lực cho giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh nhận thức đúng về công tác tư vấn tâm lý; nắm bắt được những kỹ năng cơ bản để có thể vận dụng trong việc tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

Sau khóa học, các giáo viên có kiến thức và kỹ năng giúp phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường. Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường giáo dục lý tưởng, ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tư vấn tâm lý cho học sinh tại đơn vị; cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định.

Đảm bảo học viên tham gia các lớp bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy chế đào tạo; sau khi học xong các học viên có đủ kiến thức, kỹ năng và được cấp chứng chỉ để thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh tại đơn vị theo quy định của Bộ GDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, KINH PHÍ, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

Cán bộ giáo viên các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Một số vấn đề chung về tư vấn tâm lý cho học sinh và nhu cầu tư vấn học sinh.
- Một số kỹ năng cơ bản trong tư vấn cho học sinh.
- Tìm hiểu, đánh giá khó khăn tâm lý của học sinh.
- Tư vấn học sinh gặp khó khăn về tâm lý.
- Tư vấn học sinh có hành vi lệch chuẩn.
- Tư vấn học tập và hướng nghiệp.
- Tư vấn giới tính, sức khỏe sinh sản.
- Thực hành và kiểm tra cuối khóa.

3. Cấu trúc chương trình, thời lượng

- Chương trình bồi dưỡng gồm 08 mô đun; cấu trúc chương trình: 68 tiết học lý thuyết, 172 tiết học thực hành và tự học.
- Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết (tương đương 16 tín chỉ); bồi dưỡng trong thời gian từ 4 đến 6 tuần (mỗi tuần từ 2 đến 3 ngày).

4. Kinh phí chi trả cho khóa bồi dưỡng

Kinh phí thực hiện trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của các cơ sở giáo dục cử cán bộ tham gia bồi dưỡng.

5. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng

Sở GDĐT giới thiệu cơ sở giáo dục đủ uy tín và năng lực tổ chức các lớp bồi dưỡng bán tập trung (vừa học vừa làm) phù hợp, với tình hình thực tế và đảm bảo hoạt động bình thường của các nhà trường.

Sử dụng các phương pháp sư phạm tích cực, hiện đại; gắn liền lý thuyết với thực hành; đa dạng các hình thức dạy học nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học viên tham gia khóa bồi dưỡng.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Dự kiến:

+ Tháng 9, 10/2018 tổ chức 02 lớp dành cho giáo viên các trường TH và THCS, THCS & THPT, THPT, các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố và Trường Trung Vương: 167 trường. Mỗi đơn vị cử 01 giáo viên tham gia.

+ Tháng 3, 4/2019 tổ chức 01 lớp dành cho giáo viên các 86 trường TH. Mỗi đơn vị cử 01 giáo viên tham gia.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chức năng cơ quan Sở GDĐT

1.1. Phòng Chính trị, tư tưởng

Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tham, mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch triển khai trong ngành; tham mưu giới thiệu cơ sở giáo dục đủ uy tín và năng lực để giáo viên và cơ sở giáo dục chủ động đăng ký học bồi dưỡng.

Tham gia quản lý và theo dõi việc học tập của học viên các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch.

Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh tại các trường phổ thông.

1.2. Phòng Kế hoạch tài chính

Chủ trì, tham mưu hướng dẫn cơ sở giáo dục sử dụng kinh phí chi trả cho giáo viên tham gia các lớp học theo quy định hiện hành.

1.3. Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện chế độ kiêm nhiệm đối với cán bộ, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo quy định.

1.4. Các phòng Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học

Phối hợp với phòng Chính trị, tư tưởng chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

2. Đối với các phòng GDĐT

Chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS chọn cử, sắp xếp thời gian và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định của Bộ GD&ĐT; gửi danh sách học viên về Sở GDĐT (theo phụ lục đính kèm).

Chỉ đạo các nhà trường thành lập Tổ tư vấn tâm lý, quản lý hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý trong các nhà trường theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT và Công văn số 277/SGDD-CTTT ngày 02/3/2018 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường cho học sinh trong trường phổ thông.

3. Đối với các trường trung học phổ thông

Chọn cử, sắp xếp thời gian và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định của Bộ GD&ĐT; gửi danh sách Học viên về Sở GDĐT (theo phụ lục đính kèm).

Thành lập, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng năng lực cho giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông của ngành GDĐT Quảng Trị; Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Chính trị, tư tưởng Sở GDĐT, email: ctttsgd@quangtri.gov.vn) để lãnh đạo Sở xem xét và quyết định./

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: KHTC, TCCB, GDTH, GDT&H;
- Phòng GDĐT các Huyện, TX, TP;
- Các trường THPT;
- Công thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, CTTT.



Hoàng Xuân Thủy

Phụ lục

Đơn vị: Phòng GDĐT:/Trường THPT:

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN CỬ ĐI HỌC
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TƯ VẤN CHO HỌC SINH**
(Năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại	Ghi chú
1						

....., ngày.....thángnăm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Chú ý:

1. Mỗi đơn vị trường học cử giới thiệu 01 cán bộ giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng trong năm học 2018-2019.

2. Danh sách gửi về Sở qua phòng Chính trị, tư tưởng và bản mềm qua email: cttsgd@quangtri.gov.vn trước ngày **15/9/2018**.