

Số: 1958/SGDĐT-VP

Quảng Trị, ngày 12 tháng 11 năm 2018

V/v hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm
mức độ hoàn thành nhiệm vụ
năm 2018 của Sở GD&ĐT

Kính gửi: Các phòng thuộc Sở

Để kịp thời triển khai công tác tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2018 của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 17/11/2015 của UBND tỉnh Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố, Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 15/11/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 17/11/2015 của UBND tỉnh Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và Công văn số 772/SNV-CCHC ngày 22 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đánh giá, chấm điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm, Giám đốc Sở đề nghị Lãnh đạo các phòng thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (đã được ban hành kèm theo Quyết định 2547/QĐ-UBND ngày 17/11/2015 của UBND tỉnh và Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 15/11/2017 của UBND tỉnh) liên quan đến phòng mình.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở, Giám đốc Sở đề nghị các phòng thuộc Sở tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (Theo Bảng tiêu chí gửi kèm - bản giấy và file word gửi qua email).

2. Hồ sơ, tài liệu minh chứng

- Các phòng thuộc sở nhập điểm tự chấm và điền đầy đủ thông tin của các văn bản minh chứng (Gồm: số văn bản, ký hiệu, ngày ban hành đơn vị ban hành và trích yếu nội dung văn bản và các tài liệu khác có liên quan) vào cột **Tài liệu kiểm chứng** tương ứng với từng tiêu chí, yêu cầu tài liệu minh chứng phải phù hợp với từng tiêu chí.

- **Lưu ý:**

+ Các phòng thuộc Sở có thể tham khảo những tài liệu minh chứng tại Bản tổng hợp đánh giá hoàn thành nhiệm vụ năm 2017 (gửi kèm file word); có thể sử dụng lại những minh chứng vẫn còn hiệu lực thi hành;

+ Các tiêu chí tự chấm điểm không có tài liệu minh chứng hoặc tài liệu minh chứng không phù hợp coi như không có điểm.

3. Thời gian tự đánh giá, chấm điểm và tập hợp hồ sơ, tài liệu minh chứng

Kính đề nghị các phòng thuộc Sở gửi file word tự chấm điểm qua mail: vanphongsgd@quangtri.edu.vn và tài liệu minh chứng bằng bản giấy về cho đ/c Trần Thương Thiên - Chuyên viên Văn phòng Sở **chậm nhất vào 15h00 ngày 15/11/2018** để Văn phòng kịp tổng hợp báo cáo Hội đồng thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2018 của Sở vào **07h30 ngày 16/11/2018** và trình Hội đồng đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tỉnh xem xét trước ngày **23/11/2018**./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương