

Số: 1957/SGDDĐT-VP

Quảng Trị, ngày 12 tháng 11 năm 2018

V/v hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm  
xác định Chỉ số CCHC năm 2018 bằng  
Phần mềm Chấm điểm Chỉ số CCHC

Kính gửi: Các phòng thuộc Sở

Thực hiện Quyết định số 3009/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Bộ chỉ số CCHC, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng thuộc Sở áp dụng Phần mềm đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh Quảng Trị (gọi tắt là Phần mềm) vào chấm điểm CCHC năm 2018, theo hướng dẫn như sau:

**1. Về tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP)**

- Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được, các phòng thuộc Sở tiến hành tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP tương ứng với từng TC, TCTP nêu tại bộ Chỉ số được phân công theo chức năng nhiệm vụ (đính kèm).

- Riêng tài liệu kiểm chứng kết quả tự chấm điểm của các phòng thuộc Sở năm 2018 được nhập vào Phần mềm (không phải gửi bản giấy).

**2. Về nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm**

Các phòng thuộc Sở tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình vào phần mềm đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC theo các bước sau:

***Bước 1: Đăng nhập phần mềm***

Công chức được phân công chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính các phòng thuộc Sở (gọi chung là người dùng) sử dụng máy tính kết nối internet và sử dụng trình duyệt web thông thường (Internet Explore, Chrome, Cốc cốc...) để đăng nhập vào phần mềm: **[danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn](http://danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn)**. Tài khoản đăng nhập Phần mềm là: **[sgddt@quangtri.gov.vn](mailto:sgddt@quangtri.gov.vn)**; mật khẩu: **sgd2017** (dùng chung cho các phòng thuộc sở, kính đề nghị các phòng bảo mật)

***Bước 2: Nhập dữ liệu kết quả***

- Tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và đính kèm file tài liệu kiểm chứng hoặc giải trình kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC, TCTP.

- Người dùng chỉ cần nhập điểm Phần mềm sẽ tự động lưu lại.

- Phần ***giải trình*** và ***tài liệu kiểm chứng*** sau khi nhập xong cần ấn ***nút***

**lưu** để lưu lại. Trong thời gian mở phần mềm, người dùng có thể chỉnh sửa kết quả đã nhập, sau ngày 16h00, ngày 15/11/2018 người dùng sẽ không nhập được tài liệu kiểm chứng và sửa lại số điểm đã nhập.

- Về tài liệu kiểm chứng:

+ Việc tự đánh giá, chấm điểm phải có giải thích và kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định,...; nhập các văn bản phải đúng quy định) được các phòng thuộc Sở tham mưu ban hành để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP của Sở, ví dụ:

**\* Ví dụ mục 1.5.2. Văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện CCHC**

**\* Giải trình:** Công văn số 265/SGDDĐT-TCCB ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường triển khai thực hiện chính sách tinh giảm biên chế (Công văn 256).

**\* Tài liệu kiểm chứng:** Tải file pdf của Công văn 256 lên Phần mềm.

+ Các phòng thuộc Sở có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các TC, TCTP.

+ Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, cần giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của phòng thuộc Sở và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

+ Các file điện tử của tài liệu kiểm chứng đính kèm trên phần mềm phải là bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh (định dạng pdf) hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định. Một số tài liệu kiểm chứng khác (ví dụ phóng sự tuyên truyền, bài viết đăng trên các trang web...) phải nhập đường link liên kết địa chỉ đính kèm vào TC, TCTP trong phần mềm.

### ***Bước 3: Rà soát kết quả***

Sau khi hoàn tất việc nhập kết quả tự đánh giá, chấm điểm các cơ quan, đơn vị rà soát lại, bảo đảm tài liệu kiểm chứng và thông tin giải trình đối với từng TC, TCTP phải trùng khớp với nội dung tại báo cáo của Sở (sau khi phê duyệt).

### ***Bước 4: Hoàn thành tự chấm điểm, in kết quả tự chấm***

Sau khi hoàn tất các bước trên, phần mềm sẽ tự động lưu các kết quả nhập của các phòng thuộc Sở.

Để in báo cáo các đơn vị bấm vào mục **“xem báo cáo”**, hệ thống tự động xuất file pdf trên phần mềm, sau đó in báo cáo bằng nhấn vào biểu tượng máy

in.

### **3. Thời gian nhập dữ liệu và xuất báo cáo**

- Các phòng thuộc Sở nhập dữ liệu vào phần mềm trước 14h00 ngày 15/11/2018.

- Văn phòng Sở xuất báo cáo từ Phần mềm trình Hội đồng đánh giá của Sở trước 7h00 ngày 16/11/2018.

### **4. Hướng dẫn cụ thể bằng hình ảnh (đính kèm)**

### **5. Phân công nhiệm vụ cụ thể (đính kèm)**

Trên đây là hướng dẫn về tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC bằng Phần mềm của tỉnh, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, kính đề nghị các phòng thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

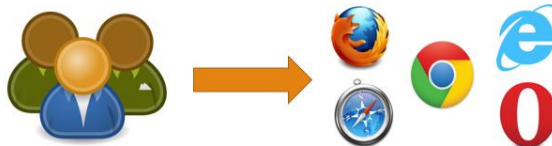
**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Hương**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CỤ THỂ BẰNG HÌNH ẢNH**  
(Kèm theo Công văn số 1957/SGDDĐT-VP ngày 11 tháng 11 năm 2018 của  
Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

**1. Đăng nhập vào phần mềm**

- Để vào phần mềm người dùng sử dụng dùng máy tính vào các trình duyệt web thông thường vào đường link  
**“[danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn](http://danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn)”**



**[danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn](http://danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn)**

- Sau đó trên trình duyệt web sẽ hiện thị giao diện như sau :
  - + Đăng nhập vào phần mềm thì sử dụng tài khoản mail công vụ của đơn vị để đăng nhập (như trên).

A screenshot of the login page titled "Thành viên đăng nhập". The page contains a message: "Hãy đăng nhập thành viên để trải nghiệm đầy đủ các tiện ích trên site". Below this are two input fields: "Tên đăng nhập hoặc email" and "Mật khẩu", both with red asterisks indicating they are required. There are two buttons: "Thiết lập lại" and "Đăng nhập". At the bottom, there is a link "▶ Khôi phục mật khẩu". A red rounded rectangle highlights the input fields and buttons. Two blue boxes with arrows point to the "Tên đăng nhập hoặc email" field (labeled "Tài khoản") and the "Mật khẩu" field (labeled "Mật khẩu").

**2. Sau khi đăng nhập sẽ có giao diện tiếp theo là**

**HỆ THỐNG CHẤM ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA CÁC ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG TỈNH QUẢNG TRỊ**


Thứ năm, 01/11/2018, 08:15 Tìm kiếm...

Cấp sở

	Tiêu đề	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Ghi chú
1	Đánh giá đợt 1 năm 2018	12/04/2018	31/12/2018	

- \* **Chú ý :**
- **Tiêu đề :** tên của đợt đánh giá
  - **Thời gian bắt đầu :** thời gian được mở cho đợt đánh giá
  - **Thời gian kết thúc :** sau thời gian này người dùng ko thể chỉnh sửa được các nội dung đánh. Đợt đánh giá được đóng lại
- Click vào dòng chữ **“đánh giá đợt 1 năm 2018”** để xem các tiêu chí đánh giá của đơn vị

### 3. Thực hiện đánh giá theo các tiêu chí mà UBND tỉnh đã ban hành

Trang nhất > Cấp sở > Đánh giá đợt 1 năm 2018 Tìm kiếm... 

**Đánh giá đợt 1 năm 2018**

Hiện thị tất cả

STT	Lĩnh vực / Tiêu chí / Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình	Không có tiêu chí	Thẩm định	Ý kiến hội đồng thẩm định
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	20					
II	THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VẤN BÀN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	11.5					
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	9.5					
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	10.5					
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ	18					

- Bấm vào dấu + **“hiển thị tất cả”** để xem các chi tiết về các tiêu chí đánh giá

STT	Lĩnh vực / Tiêu chí / Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình	Không có tiêu chí	Thẩm định	Ý kiến hội đồng thẩm định
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	20					
1.1	Kế hoạch CCHC năm	3.5					
1.1.1	Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC (kết quả phải được thống kê các nhiệm vụ, sản phẩm đã hoàn thành; tính tỷ lệ % mức độ hoàn thành so với tổng số kết quả, sản phẩm trong kế hoạch đến thời điểm kết thúc năm kế hoạch).	1.5					
	Thực hiện 100% kế hoạch: 1.5						
	Thực hiện từ 80% - dưới 100% kế hoạch: 1						
	Thực hiện dưới 60% kế hoạch: 0						
	Thực hiện từ 60% - dưới 80% kế hoạch: 0.5						

- Người sử dụng thực hiện các bước sau :

- + (1) : Nhập điểm
- + (2) : đính kèm tài liệu kiểm chứng
- + (3) : Giải trình nội dung của tiêu chí
- + (4) : Lưu nội dung giải trình
- + (5) : Nếu đơn vị không có tiêu chí đánh giá thì tích vào

\* *Chú ý* :- Trong thời gian mở cuộc đánh giá người sử dụng thể sửa lại điểm bất kỳ khi nào. Người dùng chỉ cần nhập điểm hệ thống sẽ lưu điểm lại.  
- Sau thời hạn mở cuộc đánh giá thì người dùng sẽ không sửa lại được

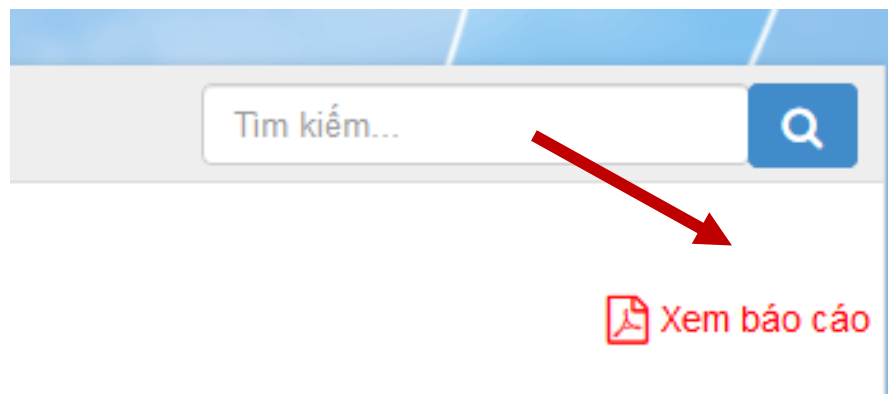
### - Kết quả thực hiện

Tổng kết							Tổng điểm tối đa cho mỗi đơn vị
<b>Tổng điểm tối đa</b>	<b>100</b>						
<b>Tổng điểm tự đánh giá</b>	<b>0 - Không hoàn thành</b>						Tổng điểm tự đánh giá đơn vị
<b>Tổng điểm thẩm định</b>	<b>0 - Không hoàn thành</b>						Tổng điểm sau khi thẩm định

#### 4. In báo cáo

- Để in báo cáo các đơn vị bấm vào mục “*xem báo cáo*”, hệ thống tự động xuất file pdf trên phần mềm

STT	Lĩnh vực / Tiêu chí / Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình	Không có tiêu chí	Thảm định	Ý kiến hội đồng thảm định
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	20					
II	THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	11.5					
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	9.5					
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	10.5					



- Sau khi ấn nút xem báo cáo trên trình duyệt sẽ xuất hiện file báo cáo

Đánh giá hành chính - Quản lý x Đánh giá đợt 1 năm 2018 x http://danhgiahanhchinh.qua... x

danhgiahanhchinh.quangtri.gov.vn/danhgiahanhchinh/Danh-gia-dot-1-nam-2018-1/?downpdf=1

1 of 8 Automatic Zoom

## Đánh giá đợt 1 năm 2018

Văn phòng UBND Tỉnh ▾

STT	Lĩnh vực / Tiêu chí / Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình	Không có tiêu chí	Thẩm định	Ý kiến hội đồng thẩm định
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	20					
1.1	Kế hoạch CCHC năm	3.5					
1.1.1	Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC (kết quả phải được thống kê các nhiệm vụ, sản phẩm đã hoàn thành, tính tỷ lệ % mức độ hoàn thành so với tổng số kết quả, sản phẩm trong kế hoạch đến thời điểm kết thúc năm kế hoạch). Thực hiện 100% kế hoạch: 1.5 Thực hiện từ 80% - dưới 100% kế hoạch: 1 Thực hiện dưới 60% kế hoạch: 0	1.5					NULL
1.1.2	Ban hành kế hoạch CCHC (Nếu không ban hành Kế hoạch CCHC các mục 1.1.2 và mục 1.1.3 không có điểm) Ban hành trước 31/12 của trước năm kế hoạch: 1 Ban hành muộn hơn, chậm nhất là ngày 31/01 của năm kế hoạch: 0.5 Không ban hành hoặc ban hành sau ngày 31/01 của năm kế hoạch: 0	1					

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Xem toàn màn hình

In file báo cáo

Lưu file báo cáo



## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Kèm theo Công văn số 1957/SGDDĐT-VP ngày 11 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

### **I. Nhiệm vụ chung của các phòng thuộc Sở**

Mục 2.1(II). Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở, ban, ngành theo kế hoạch ban hành VBQPPL đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Mục 2.3(II). Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện VBQPPL do TW, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi lĩnh vực sở, ban, ngành quản lý.

### **II. Nhiệm vụ riêng của các phòng thuộc Sở**

#### **1. Phòng Chính trị, tư tưởng**

Mục 2.2 (II): Theo dõi thi hành pháp luật

#### **2. Phòng Tổ chức cán bộ**

MỤC IV: CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

MỤC V: XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

#### **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

MỤC VI: THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

#### **4. Văn phòng Sở**

MỤC I: CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

MỤC II: THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

MỤC III: CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

MỤC VII: HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH

MỤC VIII: THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG