

Số: 1489/SGDĐT-KHTC  
V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản  
thu năm học 2018-2019

Quảng Trị, ngày 31 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về tăng cường công tác quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân tại các cơ sở trường học đảm bảo đúng mục đích, đem lại hiệu quả thiết thực và ngăn chặn tình trạng lạm thu tại các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị hướng dẫn các đơn vị thực hiện các khoản thu năm học 2018-2019 như sau:

## **I. NGUYÊN TẮC CHUNG**

1. Đảm bảo nguyên tắc thu đúng nội dung, định mức theo quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập trên từng địa bàn, sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả. Các khoản thu phải được lập dự toán chi tiết và phải được thông qua Hội đồng trường trước khi ban hành.

2. Các khoản thu phải được triển khai và công khai rộng rãi đến toàn thể Hội đồng sư phạm, tất cả phụ huynh và học sinh toàn trường; phân biệt rõ các khoản thu theo quy định và các khoản đóng góp tự nguyện, tự thỏa thuận. Các khoản thu xã hội hóa phải được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh các lớp trước khi thông qua thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ và các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Các cơ sở giáo dục thực hiện công tác kế toán, thống kê các khoản thu, theo đúng quy định của pháp luật; hạch toán các khoản thu vào sổ kế toán và tổng hợp vào báo cáo quyết toán hàng năm theo đúng quy định.

5. Các cơ sở giáo dục tổ chức thu các khoản theo quy định đối với học sinh chia thành nhiều đợt trong năm học; không được thu tập trung một đợt gồm nhiều khoản nộp của phụ huynh ở thời điểm đầu năm học, vào thời điểm giáp hạt, giáp Tết; những học sinh nghèo có thể đóng nộp nhiều lần trong năm học.

## **II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **1. Thực hiện thống nhất các khoản thu tại các cơ sở giáo dục**

#### **1.1. Các khoản thu theo văn bản quy định**

**a) Học phí:**

Mức thu và sử dụng học phí trong cơ sở giáo dục đào tạo công lập trên địa bàn tỉnh thực hiện theo Quyết định số 1913/QĐ-UBND ngày 12/7/2017 của UBND tỉnh về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Cơ chế miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục được thực hiện theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 và Thông tư số 09/2016/TTLT- BGDĐT-BTC-BLĐT&XH ngày 30/3/2016 của Bộ GD&ĐT, Bộ Tài chính và Bộ LĐ-TB&XH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ;

Miễn thu học phí đối với giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo Nghị quyết số 46/2017/NQ-CP ngày 09/6/2017 của Chính phủ;

Các cơ sở giáo dục thực hiện việc sử dụng hóa đơn thu học phí theo công văn số 2221/CT-HCQTTVAC ngày 08/6/2017 của Cục Thuế tỉnh Quảng Trị.

**b) Dạy thêm, học thêm:** Thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số: 02/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm. Nhà trường tổ chức thu, chi công khai và thanh quyết toán tiền dạy thêm, học thêm qua bộ phận tài vụ của trường, thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo quy định; giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu tiền học thêm.

**c) Thu tiền trông giữ xe:** Thực hiện theo Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2018 của UBND tỉnh Quảng Trị. Đối với đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính: Số tiền thu từ dịch vụ trông giữ xe là một nguồn thu tài chính của đơn vị, được sử dụng theo quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản liên quan. Các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về hóa đơn dịch vụ trông giữ xe và nghĩa vụ nộp thuế theo quy định hiện hành.

**d) Bảo hiểm y tế (thu hộ):** Học sinh, sinh viên (HSSV) là đối tượng tham gia bảo hiểm y tế (BHYT) theo quy định của Luật BHYT; Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT; Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT. Các cơ sở giáo dục thực hiện BHYT HSSV theo công văn số 979/BHXH-QLT ngày 16/8/2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Trị. Lưu ý Bảo hiểm y tế là khoản thu có mức đóng cao trong các khoản thu ở nhà trường vì vậy các cơ sở giáo dục thực hiện linh hoạt số tháng tham gia đóng để giảm bớt gánh nặng đầu năm cho phụ huynh.

## **1.2. Các khoản thu phải có văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh**

**a) Bảo hiểm thân thể (thu hộ):** Đây là khoản thu tự nguyện; cha mẹ học sinh có quyền lựa chọn loại hình bảo hiểm. Các trường học tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức Bảo hiểm triển khai thực hiện công tác bảo hiểm học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền, vận động để học sinh tự nguyện tham gia, góp phần bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

**b) Các khoản phục vụ trực tiếp cho học sinh:** Phù hiệu, bảng tên, sổ liên lạc, học bạ, giấy kiểm tra, nước uống...; các cơ sở giáo dục thống nhất mẫu quy định, căn cứ báo giá của các đơn vị nhà cung cấp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh để có phương án tổ chức thực hiện phù hợp theo nguyên tắc cân đối giữa thu và chi.

**c) Áo quần đồng phục, áo quần thể dục, thể thao; đồ dùng và dụng cụ học tập, dụng cụ vệ sinh cá nhân:** Các cơ sở giáo dục cần thống nhất kiểu mẫu với phụ huynh học sinh để phụ huynh tự lựa chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.

Thực hiện đúng quy định mặc đồng phục của học sinh theo Chỉ thị số 1537/CT-BGDĐT ngày 05/5/2014 và Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**d) Quỹ Đoàn, Đội:** Thực hiện theo Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/11/2010 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về việc thay đổi mức đóng đoàn phí.

**e) Quỹ Khuyến học các đơn vị, trường học:** Quỹ này do Hội Khuyến học của trường vận động từ các cá nhân, tổ chức, nhà hảo tâm, các doanh nghiệp và các hội viên đóng góp theo Điều lệ Hội Khuyến học.

**f) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:** Là nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh theo nguyên tắc tự nguyện (không bắt buộc; không thực hiện thu bình quân đối với phụ huynh học sinh). Việc thu, chi, quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Vận động đóng góp xã hội hóa giáo dục**

Việc huy động và tiếp nhận các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy-học, hoạt động giáo dục phải quán triệt theo nguyên tắc tự nguyện.

Các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố**

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, các văn bản của cấp trên và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố tổ

chức quán triệt, triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các trường học; công khai các khoản thu, chi để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố quy định mức trần thu các khoản phục vụ học sinh phù hợp với điều kiện mức sống của nhân dân trên địa bàn để thống nhất thực hiện ở mỗi huyện, thị xã, thành phố.

Định kỳ đột xuất tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tại các trường học.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện khoản các thu của các đơn vị, trường học trực thuộc, tiếp nhận thông tin giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh của công dân, kiến nghị, xử lý nghiêm túc các sai phạm (nếu có).

Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với hiệu trưởng những cơ sở giáo dục để xảy ra tiêu cực trong việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu hoặc ép buộc học sinh trái quy định.

Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu, chi tại các đơn vị, trường học trực thuộc; báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch - Tài chính).

## **2. Các đơn vị trực thuộc**

Tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên trong đơn vị và cha mẹ học sinh, triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các trường học; thực hiện công khai các khoản thu, chi để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu, chi theo quy định trong hướng dẫn này.

Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch - Tài chính).

**3.** Ngoài các khoản thu theo quy định và các khoản đóng góp thỏa thuận, tự nguyện nêu trên, các cơ sở giáo dục tuyệt đối không được tự ý đặt ra thêm những khoản thu từ phụ huynh học sinh dưới bất kỳ hình thức nào khác.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. /.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính, Sở LĐTB&XH  
Đài PTTH, BHXH tỉnh (để phối hợp);
- Huyện ủy, thị ủy, thành ủy và UBND các huyện, TX, TP (để phối hợp);
- BGD Sở GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban Sở (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Hoàng Xuân Thủy**