

Số: 411 /QĐ-SGDĐT

Quảng Trị, ngày 13 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT ngày 04/11/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG TRỊ

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT ngày 04/11/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị về việc ban hành Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT ngày 04/11/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trường phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương

QUY CHẾ

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT ngày 04/11/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị

(Ban hành kèm theo Quyết định số 411/QĐ-SGDĐT ngày 13/5/2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT)

Điều 1. Sửa đổi tiêu đề của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT ngày 04/11/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị như sau:

“Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT ngày 04/11/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng”

Điều 2. Sửa đổi khoản 2, khoản 3 Điều 6 như sau:

“ 2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức được sử dụng để thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

3. Kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức được sử dụng để thực hiện chính sách miễn nhiệm, cho thôi làm nhiệm vụ, bố trí công tác khác, giải quyết thôi việc theo quy định tại Khoản 3 Điều 28 và Khoản 3 Điều 58 Luật Cán bộ, công chức hoặc theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 29 Luật Viên chức.”

Điều 3. Sửa đổi điểm a, khoản 2, Điều 7 như sau:

“a) Phiếu đánh giá, phân loại công chức (mẫu số 2, số 3) và Phiếu đánh giá, phân loại viên chức (mẫu số 4, số 5) do Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành.”

Điều 4. Sửa đổi, bổ sung Điều 9 như sau:

“Điều 9. Thẩm quyền, trách nhiệm đánh giá, phân loại công chức, viên chức; thẩm quyền công nhận công trình khoa học, đề án, đề tài, sáng kiến:

1. Thẩm quyền, trách nhiệm đánh giá, phân loại công chức, viên chức

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp đánh giá, phân loại công chức, viên chức đối với Trường phòng, Phó Trường phòng và tương đương thuộc Sở, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức

b) Trưởng phòng trực tiếp đánh giá, phân loại đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại; đề nghị Giám đốc Sở xem xét, quyết định về kết quả đánh giá, phân loại.

c) Hiệu trưởng, Giám đốc trực tiếp đánh giá, phân loại đối với viên chức thuộc quyền quản lý và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại.

2. Thẩm quyền công nhận công trình khoa học, đề án, đề tài, sáng kiến

a) Giám đốc Sở GD&ĐT công nhận đối với cán bộ quản lý, công chức, viên chức các đơn vị thuộc Sở, cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Sở;

b) Hiệu trưởng, Giám đốc công nhận đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý của đơn vị mình.”

Điều 5. Sửa đổi điểm a, b, c, d khoản 2, Điều 10 như sau:

“a) Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Công chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao (theo mẫu số 03); tự chấm điểm vào Phiếu tự chấm điểm phân loại cán bộ (theo mẫu PTCĐ); tham gia chấm điểm và phân loại công chức (theo mẫu PTGPLCB) do Sở GD&ĐT ban hành.

- Công chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị; nộp Phiếu tự chấm điểm phân loại cán bộ (PTCĐ) để thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và được thông qua tại cuộc họp;

- Trưởng phòng tham khảo các ý kiến tham gia tại cuộc họp, Phiếu chấm điểm và tham gia phân loại cán bộ, quyết định đánh giá, phân loại đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; đồng thời thông báo kết quả đánh giá, phân loại theo quy định tại khoản 1, Điều 7 Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT.

b) Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

- Công chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao (theo mẫu số 02); tự chấm điểm vào Phiếu tự chấm điểm phân loại cán bộ (theo mẫu PTCĐ); tham gia chấm điểm và phân loại công chức (theo mẫu TGPLCB) do Sở GD&ĐT ban hành.

- Công chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị; nộp Phiếu tự chấm điểm phân loại cán bộ (PTCĐ) để thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và được thông qua tại cuộc họp;

- Cấp ủy Đảng cùng cấp nơi công chức công tác có ý kiến bằng văn bản về công chức được đánh giá, phân loại.

- Giám đốc Sở GD&ĐT tham khảo các ý kiến tham gia tại cuộc họp, quyết định đánh giá, phân loại đối với các Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở.

- Giám đốc Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại công chức; thực hiện việc thông báo kết quả đánh giá, phân loại và lưu trữ hồ sơ theo

quy định tại Điều 7 Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT.

c) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý:

- Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao (theo mẫu số 05) do Sở GD&ĐT ban hành.

- Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá tại cuộc họp của đơn vị để thành viên tham gia đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Hiệu trưởng các trường học, Giám đốc các Trung tâm tham khảo các ý kiến tham gia tại cuộc họp, quyết định đánh giá, phân loại viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Hiệu trưởng, Giám đốc đánh giá, phân loại viên chức chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại viên chức, lưu trữ hồ sơ và thông báo kết quả đánh giá, phân loại theo quy định Điều 7 Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT.

d) Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý:

- Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác, thực hiện nhiệm vụ được giao (theo mẫu số 04) do Sở GD&ĐT ban hành.

- Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị để các thành viên tham gia đóng góp ý kiến. Các ý kiến đóng góp được ghi vào biên bản và được thông qua tại cuộc họp.

- Cấp ủy Đảng cùng cấp có ý kiến bằng văn bản về viên chức được đánh giá, phân loại.

- Giám đốc Sở GD&ĐT tham khảo các ý kiến tham gia tại cuộc họp, quyết định đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở.

- Giám đốc Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại viên chức, lưu trữ hồ sơ và thông báo kết quả đánh giá, phân loại theo quy định Điều 7 Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT.”

Điều 6. Sửa đổi điểm e, h, khoản 1, Điều 11 như sau:

“e) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.”

h) Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài, sáng kiến được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động công vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được cấp có thẩm quyền công nhận.”

Điều 7. Sửa đổi điểm b, khoản 1, Điều 12 như sau:

“b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.”

Điều 8. Sửa đổi điểm a, khoản 1, Điều 13 như sau:

“a) Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nhiệm vụ theo chương trình kế hoạch công tác năm.”

Điều 9. Sửa đổi điểm e, khoản 1, Điều 14 như sau:

“e) Hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm.”

Điều 10. Sửa đổi điểm a, khoản 1, Điều 16 như sau:

“a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.”

Điều 11. Sửa đổi điểm đ, khoản 1, Điều 16 như sau:

“đ) Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài, sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.”

Điều 12. Sửa đổi điểm a, khoản 1, Điều 17 như sau:

“a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.”

Điều 13. Sửa đổi điểm a, khoản 1, Điều 18 như sau:

“a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.”

Điều 14. Sửa đổi điểm a, khoản 1, Điều 19 như sau:

“a) Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết.”

Điều 15. Sửa đổi khoản 2, khoản 3, Điều 20 như sau:

“2. Đối với viên chức quản lý: Thực hiện đánh giá, phân loại theo các tiêu chí quy định tại các Điều 16,17,18,19 của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT và các Điều 5,6,7,8,9,10,11,12,13 của Quy chế này.

3. Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Thực hiện đánh giá, phân loại theo các tiêu chí quy định tại các Điều 16,17,18,19 của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT và các Điều 5,6,7,8,9,10,11,12,13 của Quy chế này.”

Điều 16. Sửa đổi Điều 21 như sau:

“Cuối năm học, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GD&ĐT phải có bản tự đánh giá theo mẫu do Sở GD&ĐT ban hành.

Đánh giá, phân loại công chức theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực, Không hoàn thành nhiệm vụ.

Đánh giá, phân loại viên chức theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ.”

Điều 17. Sửa đổi khoản 1, khoản 2, Điều 22 như sau:

“1. Triển khai thực hiện và chỉ đạo đơn vị thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo nội dung của Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-SGDĐT và Quy chế này.

2. Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm thuộc thẩm quyền quản lý (theo các mẫu do Sở GD&ĐT ban hành).

- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT tổ chức đánh giá, phân loại công chức và gửi hồ sơ về Phòng TCCB gồm: Biên bản họp, xét của đơn vị; Văn bản tham gia ý kiến của Cấp ủy; Phiếu đánh giá, phân loại công chức của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương, chuyên viên, nhân viên (mỗi người 02 bản) và bản tổng hợp xếp loại (theo mẫu số 6).

- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT tổ chức đánh giá, phân loại viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và gửi hồ sơ về Sở (qua Phòng TCCB) gồm: Biên bản họp, xét của đơn vị; Văn bản tham gia ý kiến của Cấp ủy; Phiếu đánh giá phân loại viên chức của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc (mỗi người 02 bản) và bản tổng hợp xếp loại (theo mẫu số 7).

- Thời gian nộp hồ sơ đánh giá xếp loại: Trước ngày 20 tháng 6 hằng năm.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở GD&ĐT (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, giải đáp thêm.”./.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương