

Số: 03/KH-SGDĐT

Quảng Trị, ngày 02 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị năm 2019

Thực hiện Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 12/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2019, Kế hoạch số 2276/KH-SGDĐT ngày 27/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan Sở; xây dựng và công bố Hệ thống, các quy trình, tài liệu có liên quan đến các công việc hành chính, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được UBND tỉnh quyết định công bố.

2. Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra việc duy trì, áp dụng, mở rộng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đánh giá chất lượng nội bộ, khắc phục phòng ngừa và đề xuất cải tiến HTQLCL tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo quy định; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Sở, góp phần củng cố chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của Sở.

3. Tiếp tục rà soát, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc.

4. Việc duy trì, áp dụng các quy trình theo yêu cầu của HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở

Thủ trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch này đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý. Trên cơ sở Kế hoạch này, chủ động triển khai lồng

ghép với nhiệm vụ công tác năm 2019 để tổ chức thực hiện đồng bộ và có hiệu quả.

Kiểm tra, giám sát, tổ chức đánh giá và kiểm điểm việc thực hiện; đưa việc thực hiện Kế hoạch này vào tiêu chí để đánh giá, phân loại hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX khi triển khai thực hiện các thủ tục hành chính, công việc hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo phải thực hiện đúng quy trình xử lý đã được Sở niêm yết, công khai; lưu ý tất cả hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở, không nộp tại các phòng chuyên môn thuộc Sở.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện công tác duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở và báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, những vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương

CÁC NHIỆM VỤ DUY TRÌ, CẢI TIẾN HTQLCL
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2019
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch duy trì và áp dụng HTQLCL tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2018	Tổ thư ký ISO Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2019
2.	Các phòng thuộc Sở xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị năm 2019	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Trước 15/01/2018
3.	Trên cơ sở mục tiêu chất lượng các phòng, xây dựng mục tiêu chất lượng của Sở năm 2019	Tổ thư ký Ban ISO Sở (Thư ký)	Các phòng thuộc Sở	Trước 25/01/2019
4.	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình TTHC, quy trình nghiệp vụ tại các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
5.	Đánh giá nội bộ đợt I	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Từ 01/3 đến 25/3/2019
6.	Tiến hành khắc phục sau đánh giá đợt I	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Tháng 4/2019
7.	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo đợt I	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Trước 15/5/2018
8.	Đánh giá nội bộ đợt II	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Từ 01/9 đến 15/9/2019
9.	Tiến hành khắc phục sau đánh giá đợt II	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Từ 15/9 đến 30/9/2019
10.	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo đợt II	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Trước 10/10/2019
11.	Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động duy trì và áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2019	Tổ thư ký ISO	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, các phòng thuộc Sở	Trước 30/10/2019