

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-SGDĐT ngày 18/3/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Ban Chỉ đạo nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị;

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị thông báo về việc phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị như sau:

1. Bà Lê Thị Hương: Trưởng ban, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Trị. Chỉ đạo công tác thực hiện sáng kiến CCHC của ngành Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT). Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc công tác CCHC tại các đơn vị: Phòng Tổ chức cán bộ - Chính trị, tư tưởng; Thanh tra Sở; Phòng Kế hoạch – Tài chính, Văn phòng Sở.

2. Ông Mai Huy Phương: Phó Trưởng ban, phụ trách công tác tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do Trung ương (TW), Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở. Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc công tác CCHC tại các đơn vị: Phòng Giáo dục trung học – Giáo dục thường xuyên; Phòng Quản lý chất lượng – Công nghệ thông tin; Phòng Giáo dục tiểu học – Giáo dục mầm non.

3. Ông Võ Văn Minh: Ủy viên thường trực, tham mưu, giúp Trưởng ban thực hiện công tác xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Trị hàng năm, trung hạn và dài hạn; phụ trách công tác truyền thông phục vụ công tác CCHC; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), kế hoạch đơn giản hóa các TTHC hiện hành; tổ chức rà soát, đánh giá, công bố TTHC 3 cấp (tỉnh, huyện, xã); cập nhật, niêm yết, công khai TTHC; tổ chức xử lý, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo để ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc kịp thời về công tác CCHC; xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra; thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo của TW, địa phương về công tác CCHC để các cơ quan, đơn vị thuộc ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Trị biết để chủ động trong công

tác CCHC; xây dựng kế hoạch phát huy sự năng động trong chỉ đạo, điều hành và các sáng kiến trong công tác CCHC ngành GD&ĐT; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC Sở; chỉ đạo việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện; tham mưu xây dựng quy định, quy chế bằng văn bản gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; xây dựng kế hoạch nâng cao mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; triển khai áp dụng chữ ký số, thư điện tử công vụ và hệ thống thông tin liên lạc hai chiều giữa Sở với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở; quản trị Cổng thông tin điện tử của Ngành; triển khai áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan Sở và một số hoạt động trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở; phối hợp với Phòng KH-TC thực hiện chế độ phụ cấp đối với công chức làm việc tại Bộ phận bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở theo quy định; nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông so với tổng số TTHC được UBND tỉnh công bố; tham mưu ban hành và sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Sở; tham mưu xây dựng kế hoạch ban hành VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở trình UBND tỉnh phê duyệt; xây dựng các quy trình ISO 9001:2015, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các dịch vụ công trực tuyến, đồng thời rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Văn phòng Sở.

4. Ông Ngô Viết Đức: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban xem xét, giải quyết công tác tuân thủ các quy định của TW và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy; kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, đồng thời tham mưu Trưởng ban xử lý các vấn đề sai phạm sau kiểm tra. Thực hiện các quy định về biên chế như: Sử dụng biên chế được giao, mức độ hoàn thành kế hoạch tinh giản biên chế đã được phê duyệt của UBND tỉnh tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; thực hiện phân cấp quản lý đối với ngành, lĩnh vực do Sở GD&ĐT phụ trách; xác định cơ cấu ngạch cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) theo vị trí việc làm; tuyển dụng CB, CC, VC; thực hiện quy định về số lượng, quy trình bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các phòng thuộc Sở, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC hàng năm của Sở; việc cập nhật đầy đủ thông tin CB, CC, VC trên hệ thống thông tin CB, CC, VC của tỉnh; xây dựng tiêu chí đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá CB, CC, VC trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định; xây dựng các quy trình ISO 9001:2015, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các dịch vụ công trực tuyến, đồng thời rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng TCCB-CTTT; tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, xử lý, tổ chức thực hiện các VBQPPL thuộc chức năng nhiệm vụ được giao; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm tham mưu.

5. Ông Phan Hữu Huyện: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, xử lý, tổ chức thực hiện các VBQPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với Phòng TCCB - CTTT trong công

tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng GDTH - GDMN; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm tham mưu.

6. Ông Lê Văn Tính: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng các quy trình ISO 9001:2015, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các dịch vụ công trực tuyến, đồng thời rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng GDTrH -GDTX; tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, xử lý, tổ chức thực hiện các VBQPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với Phòng TCCB-CTTT trong công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng GDTrH-GDTX; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm tham mưu.

7. Ông Lê Xuân Hiên: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự chủ về chi thường xuyên; xây dựng phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; công khai đầy đủ theo các nhóm tài sản (*Đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; nhà, công trình xây dựng; xe ô tô*); báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm kê tài sản hàng năm; tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, xử lý, tổ chức thực hiện các VBQPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm tham mưu.

8. Bà Đặng Thị Bé Trang: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban về công tác theo dõi thi hành pháp luật; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết các TTHC, công việc hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; phối hợp với Phòng TCCB - CTTT trong công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra Sở; tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, xử lý, tổ chức thực hiện các VBQPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng các quy trình ISO 9001:2015 đối với các hoạt động của Thanh tra Sở; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm tham mưu.

9. Bà Đoàn Thị Ái Phương: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT ngành GD&ĐT và thường xuyên rà soát, đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT của Ngành; xây dựng các quy trình ISO 9001:2015, quy trình nội bộ, quy trình điện tử, đồng thời rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý; phối hợp với Phòng TCCB - CTTT trong công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý về

chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng QLCL - CNTT; tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, xử lý, tổ chức thực hiện các VBQPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; chỉ đạo thực hiện báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm tham mưu.

10. Ông Trần Mạnh Hà: Ủy viên, tham mưu, giúp Trưởng ban xem xét, chỉ đạo giải quyết việc lập dự toán và quyết toán nguồn ngân sách phục vụ công tác CCHC ngành GD&ĐT theo quy định; xây dựng các quy trình ISO 9001:2015, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các dịch vụ công trực tuyến, đồng thời rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện các nhiệm vụ theo quyết định của Giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật – Phục vụ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Trị.

11. Ông Trần Thương Thiên: Ủy viên, thư ký, giúp Trưởng ban thực hiện công tác báo cáo CCHC và một số nhiệm vụ khác theo phân công.

Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị thông báo đến quý cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân biết và đề phối hợp, quan hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Chỉ đạo CCHC ngành GD&ĐT;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương