

Số: 1928/KH-SGDĐT

Quảng Trị, ngày 07 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị năm học 2020 – 2021

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP), Công văn số 3747/BGDĐT-PC ngày 23/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 về công tác pháp chế, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 01/10/2020 của Chủ tịch UBND Quảng Trị về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Báo cáo số 1602/BC-SGDĐT ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổng kết năm học 2019 – 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020 – 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2020 – 2021 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật Giáo dục năm 2019, các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành, địa phương về các lĩnh vực liên quan đến giáo dục và đào tạo và hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

4. Ưu tiên, tập trung, tham gia góp ý dự thảo các văn bản hướng dẫn thi hành các Luật và tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật và các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

1.1. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác pháp chế, gộp nhiệm vụ pháp chế với phòng chức năng thuộc Sở nhưng vẫn đảm bảo tên gọi, tổ chức và hoạt động phù hợp với yêu cầu công tác pháp chế của địa phương theo quy định tại

Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Công văn số 5592/VPCP-TCCV ngày 17/7/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức và hoạt động của phòng pháp chế tại cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

1.2. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại Sở và các cơ sở giáo dục.

1.3. Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ GD&ĐT và các bộ, ngành tổ chức.

2. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong lĩnh vực giáo dục; chủ trì soạn thảo hoặc cử cán bộ, công chức tham gia soạn thảo các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2.2. Tham gia góp ý dự thảo các văn bản QPPL liên quan đến giáo dục do các đơn vị khác soạn thảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với Sở Tư pháp giúp HĐND, UBND tỉnh trong công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND tỉnh ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính có chứa QPPL do sở giáo dục và đào tạo ban hành.

3.2. Chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế HĐND tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND tỉnh ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3.3. Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

4. Về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

4.1. Triển khai thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021, Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021, Quyết định số 115/QĐ-BGDĐT ngày 27/2/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo

dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 của ngành giáo dục.

4.2. Tập trung tuyên truyền các quy định mới của Luật Giáo dục năm 2019, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành giáo dục và hệ thống các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị.

4.3. Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật mới trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường sự phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Sở Tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

5.1. Tiếp tục thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 536/QĐ-BGDĐT ngày 26/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

5.2. Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản QPPL có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

5.3. Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Về công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được phân công, chỉ đạo các phòng thuộc Sở xây dựng kế hoạch chi tiết, quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2020 – 2021 của Sở.

2. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Quyết định số 636/QĐ-SGDĐT ngày 25/6/2019 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở và Kế hoạch này để triển khai thực hiện các nhiệm vụ: công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục.

3. Thanh tra Sở

Chủ trì tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

4. Phòng kế hoạch - Tài chính

Chủ trì tham mưu bố trí kinh phí hoạt động pháp chế của Ngành.

5. Phòng Tổ chức cán bộ, Chính trị, tư tưởng

Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thuộc Sở có liên quan tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham mưu Lãnh đạo Sở để kiện toàn tổ chức pháp chế Sở.

6. Phòng Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin

Chủ trì tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

7. Văn phòng Sở

Chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này và nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; công tác thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực pháp chế; tổng hợp báo cáo. Báo cáo chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2020 – 2021 gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/11/2020.

8. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở và trung tâm GDNN-GDTX

Trên cơ sở những nội dung chủ yếu của Kế hoạch này, các phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX, Trường Phổ thông Liên cấp CĐSP Quảng Trị xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

9. Chế độ báo cáo

Các phòng thuộc Sở theo nhiệm vụ được phân công, các phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX, Trường Phổ thông Liên cấp CĐSP Quảng Trị báo cáo tổng kết công tác pháp chế (lòng trong báo cáo tổng kết năm học 2020 – 2021), gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày 20/5/2021.

Ngoài ra, Phòng Tổ chức cán bộ - Chính trị, tư tưởng, Thanh tra Sở và Văn phòng Sở báo cáo kết quả thực hiện lĩnh vực công tác pháp chế năm học 2020 – 2021 theo các tiêu chí thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi về Văn phòng tổng hợp chung, trước ngày 30/5/2021.

Văn phòng Sở tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2020 – 2021, báo cáo UBND tỉnh và Bộ GD&ĐT trước ngày 05/6/2021.

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ năm học về công tác pháp chế, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở; Trường PTLC CĐSP Quảng Trị;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương