

Số: 2278/KH-SGDĐT

Quảng Trị, ngày 18 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Hội nghị triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ Về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Công văn số 4235/UBND-KSTTHC ngày 18/09/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Kế hoạch số 4999/KH-UBND ngày 02/11/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về truyền thông thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Quảng Trị, Kế hoạch số 2164/KH-SGDĐT ngày 27/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào (GD&ĐT) tạo tỉnh Quảng Trị năm 2020, Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tới toàn bộ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Hoàn thành công tác tập huấn tạo tài khoản giao dịch điện tử (*là danh tính điện tử của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền, tổ chức, cá nhân được xác thực điện tử để đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.*) đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh hoặc sử dụng danh tính điện tử do các tổ chức cung cấp định danh điện tử đã kết nối, tích hợp với nền tảng trao đổi định danh điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia để nộp các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử làm trung tâm, bảo đảm ngôn ngữ, phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, góp phần thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách thủ tục hành chính.

- Tối đa hóa các bước thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có

thẩm quyền.

2. Tên Hội nghị

Hội nghị triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

3.1. Đối với cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục có cấp học THCS

- Thời gian: Từ 8h00, ngày 17 tháng 12 năm 2020 (dự kiến, thời gian cụ thể Sở có công văn triệu tập sau).

- Địa điểm: Hội trường lớn, Trụ sở Sở GD&ĐT (*số 136 Quốc lộ 9, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị*).

- Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, chuyên viên, nhân viên Sở GD&ĐT; Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia các phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng/Giám đốc và nhân viên văn thư các đơn vị trực thuộc Sở; Hiệu trưởng, nhân viên văn thư các cơ sở giáo dục có cấp học THCS.

3.2. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

- Thời gian: Từ 14h00, ngày 17 tháng 12 năm 2020 (dự kiến, thời gian cụ thể Sở có công văn triệu tập sau).

- Địa điểm: Hội trường lớn, Trụ sở Sở GD&ĐT (*số 136 Quốc lộ 9, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị*).

- Thành phần tham dự: Hiệu trưởng, nhân viên văn thư các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

4. Ban Tổ chức: Sở GD&ĐT.

5. Phân công triển khai Kế hoạch

5.1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Trị, VNPT Quảng Trị, các đơn vị thuộc Sở xây dựng Kế hoạch, phối hợp tổ chức thực hiện.

- Triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị.

5.2. Các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Cử cán bộ, chuyên viên, nhân viên tham dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian quy định. Báo cáo thông tin về cán bộ, chuyên viên, nhân viên tham dự Hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Triển khai thực hiện các nội dung triển khai tại Hội nghị.

5.3. Các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

- Cử cán bộ, viên chức và người lao động tham dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian quy định.

- Triển khai thực hiện các nội dung triển khai tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các đơn vị chủ động triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Văn UBND tỉnh Quảng Trị (để p/h);
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Trị (để p/h);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Minh