

Số: **33** /KH-SGDĐT

Quảng Trị, ngày **07** tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020 - 2021

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020 - 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

1. Tên hội nghị

Hội nghị sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020-2021.

2. Thời gian: Từ 8h00, ngày 01 tháng 02 năm 2021 (dự kiến).

3. Địa điểm: Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo, số 136, Quốc lộ 9, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

4. Chủ trì Hội nghị: Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị.

5. Thành phần đại biểu

5.1. Đại biểu ngành GD&ĐT

- Lãnh đạo Sở, Chủ tịch Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở nghỉ hưu theo chế độ (từ 01/9/2020 đến nay);
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên Sở;
- Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng/Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng Trường PTLC Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị;
- Đại diện các tập thể và cá nhân đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo; các tập thể được Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng có thành tích cao trong Cuộc thi “Xây dựng, khai thác có hiệu quả Cổng thông tin điện tử trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục”.

5.2. Phóng viên các cơ quan truyền thông, báo chí dự đưa tin.

6. Nội dung

6.1. Sơ kết, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020 - 2021.

6.2. Hội nghị thảo luận

6.3. Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2019 - 2020.

6.4. Chia tay cán bộ lãnh đạo, quản lý Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở nghỉ hưu theo chế độ.

7. Phân công triển khai công việc

7.1. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với các phòng chức năng thuộc Sở xây dựng Báo cáo sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020 - 2021; xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Tổng hợp kết quả thi đua khen thưởng và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khen thưởng.

- Soạn thảo giấy mời; chuẩn bị hội trường, trang trí, nước uống cho đại biểu; in ấn và phát tài liệu; dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị; công tác truyền thông cho Hội nghị.

7.2. Các phòng chức năng thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng Báo cáo sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020 - 2021.

- Tiếp thu nội dung chỉ đạo của chủ trì Hội nghị, chuẩn bị trả lời những kiến nghị của đại biểu tham gia Hội nghị (nếu có).

- Phòng Tổ chức cán bộ - Chính trị, tư tưởng chủ trì, phối hợp Văn phòng lập danh sách cán bộ quản lý nghỉ hưu (từ 01/9/2020 đến nay) để mời dự Hội nghị.

- Phòng KH-TC Sở phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Cử cán bộ, chuyên viên tham gia Tổ phục vụ Hội nghị.

7.3. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNV - GDTX, Trường PTLC CĐSP Quảng Trị

- Chuẩn bị ý kiến để phát biểu tại Hội nghị, tập trung trao đổi về những khó khăn, vướng mắc, giải pháp trong công tác chuẩn bị đội ngũ, cơ sở vật chất, công tác tập huấn triển khai chương trình, sách giáo khoa mới, công tác khắc phục hậu quả mưa lũ, phòng chống dịch bệnh Covid-19, trang cấp thiết bị dạy học để thực hiện và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- Cử cán bộ, viên chức dự Hội nghị đúng thành phần quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2020 - 2021. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công và Kế hoạch tổ chức Hội nghị, các đơn vị chủ động triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNV-GDTX;
- Trường PTLC CĐSP;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Văn Minh